

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Kollegin / einen Kollegen für den Bereich

INSIDE SALES / ADMINISTRATION



Preisfragen beantworten, Tendersheets bearbeiten, Kilometerraten ausrechnen...dazu auch noch bei den Themen Abrechnung und Administration Verantwortung übernehmen. Klingt nach Dir ?

Dann im Ernst - Du brauchst:

- Sichere Deutsch- & Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- belastbare Excel-Kenntnisse
- Zahlenverständnis und -gefühl
- Du hast Spaß daran, die fehlenden Cents zu suchen
- MS-Office ist für dich kein Kreuzfahrtschiff

Das gibt's von uns:

- Ein ziemlich cooles Team in einer ziemlich coolen Firma
- Arbeiten in einem topmodernen Büro – direkt am Wasser und mitten in Wilhelmsburg
- Hervorragende Bezahlung, zusätzliche Leistungen, frisches Obst und tollen Kaffee
- Kommunikation auf Augenhöhe

Antworten auf alle weiteren Fragen zu dieser Position und einen Termin für's Kennenlernen gibt's bei Arne Kraeft, akr@ancotrans.de / 040-468963340 oder Jörg Schäfer, jsc@ancotrans.de / 040-468963320.

Bewerbungen bitte nur per Email an eine dieser Adressen....wir freuen uns auf Dich !!!



ANCOTRANS